INFORME DE ACTIVIDADES

CUOTA NO 02

OBJETO DE CONTRATO

DEPORTE Y RECREACIÓN ZARZALEÑA – IMDEREZ.

CONTRATO NO

NOMBRE DEL CONTRATISTA

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION ZARZALEÑA
IMDEREZ
2024

602 220 7413
Email: imderez@zarzal-valle.gov.co
Calle 4 Carrera 14 Esq. Coliseo Municipal / Zarzal V.

INTRODUCCIÓN

CONTRATISTA	**JHON STEVEN MAZUERA BUITRAGO CC. 1116444070**
SUPERVISOR:	**LILIANA PATRICIA CARVAJAL MAZUERA**
CDP:	**000001**
RPC:	**000001**
META:	N/A

El presente informe contiene las actividades ejecutadas en el contrato cuyo objeto es **PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN CONTROL DE PORTERIA EN LAS INSTALACIONES Y ESCENARIOS A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y RECREACION ZARZALEÑA IMDEREZ**. Este avance se presenta con el fin de solicitar al supervisor el pago de la **SEGUNDA CUOTA** por los servicios prestados, en cumplimiento de las actividades específicas las cuales son:

1. ejercer control sobre la entrada del personal que visita el instituto vigilando las personas que acceden o salen del edificio

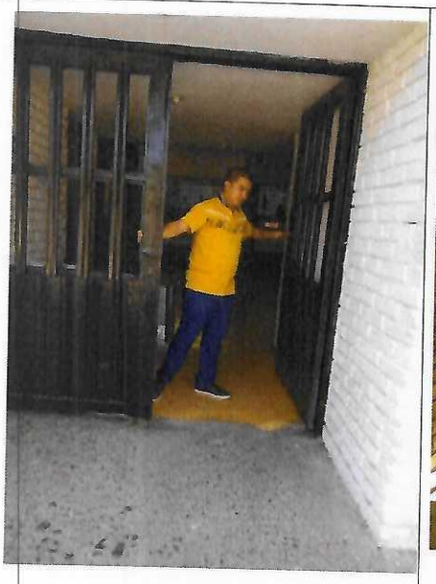
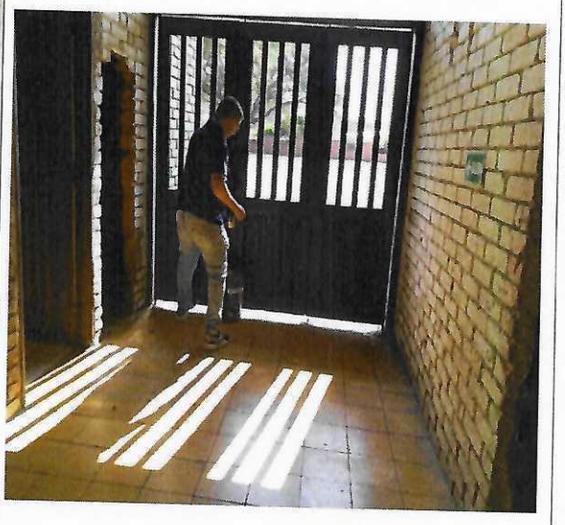
2. . conocer, controlar y vigilar el estado de los locales y el funcionamiento de las instalaciones, informando al director sobre cualquier irregularidad que detecte y que atente contra los mismos

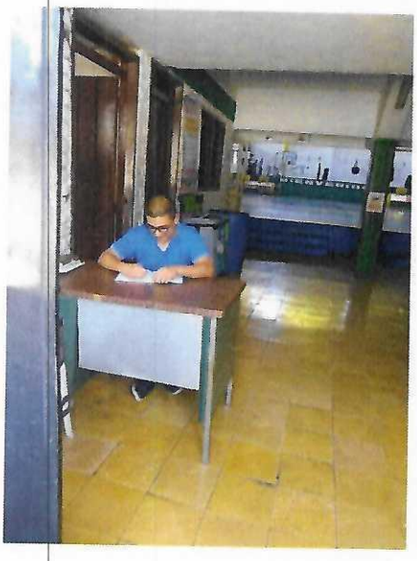
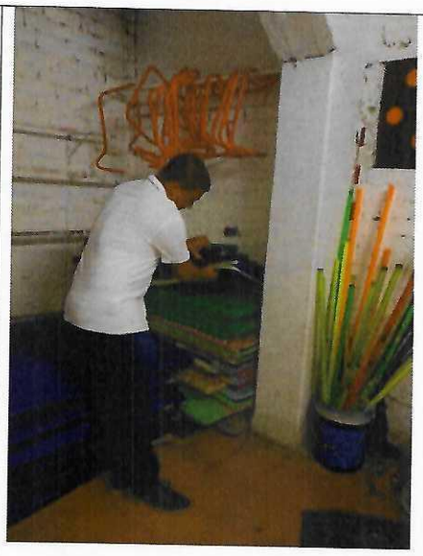
3. basura los días correspondientes y cuando el horario lo amerite hasta el lugar donde son retiradas por el carro recolector-

4. llevar a cabo la apertura y cierre de puertas y control de llaves y de acceso de personal al edificio.

ACTIVIDADES	ASIGNACION
1 ejercer control sobre la entrada del personal que visita el instituto vigilando las personas que acceden o salen del edificio	Identifiqué y prevenir la entrada de objetos o materiales no permitidos en el Instituto
2 conocer, controlar y vigilar el estado de los locales y el funcionamiento de las instalaciones, informando al director sobre cualquier irregularidad que detecte y que atente contra los mismos	Realicé inspecciones periódicas de los locales e instalaciones para identificar posibles problemas o irregularidades
3 sacar los contenedores de basura los días correspondientes y cuando el horario lo amerite hasta el lugar donde son retiradas por el carro recolector-	Ajusté el momento de sacar los contenedores de basura de acuerdo con el horario programado del carro recolector
4 llevar a cabo la apertura y cierre de puertas y control de llaves y de acceso de personal al edificio.	Mantuve un registro detallado de los accesos al edificio para facilitar la monitorización y la respuesta a cualquier incidente

ANEXO EVIDENCIA

	
Actividad: llevar a cabo la apertura y cierre de puertas y control de llaves y de acceso de personal al edificio	Realice la apertura y cierre de las puerta de las instalaciones en el horario establecido

	
Actividad: • personal que visita el instituto vigilando las personas que acceden o salen del edificio. • conocer, controlar y vigilar el estado de los locales y el funcionamiento de las instalaciones, informando al director sobre cualquier irregularidad que detecte y que atente contra los mismos	Realicé inspecciones periódicas de los locales e instalaciones para identificar posibles problemas o irregularidades. Identifiqué y prevenir la entrada de objetos o materiales no permitidos en el Instituto

602 220 7413
Email: imderez@zarzal-valle.gov.co
Calle 4 Carrera 14 Esq. Coliseo Municipal / Zarzal V.

	
Actividad: 1. sacar los contenedores de basura los días correspondientes y cuando el horario lo amerite hasta el lugar donde son retiradas por el carro recolector- 2. realizar las tareas necesarias, afines a la categoría del puesto, como limpieza del área de trabajo y de las instalaciones a vigilar	Ayude con la limpieza del escenario deportivo Saque las canecas de la basura

Jhon Steven M.

Jhon Steven Mazuera Buitrago
Contratista

602 220 7413
Email: imderez@zarzal-valle.gov.co
Calle 4 Carrera 14 Esq. Coliseo Municipal / Zarzal V.

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1116444070 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2024-01	230301	800224808	PORVENIR	1	10	208.000	1.900	209.900
Período salud:	2024-01	ESSC24	900226715	EPS-S COOSALUD	1	10	162.500	1.500	164.000
Planilla Nro.:	8629282790 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	10	13.600	200	13.800
Clase de aportante:	!	SINCCF	0	SIN CCF	1	10	0	0	0
Fecha transacción:	2024-02-26	PASENA	899999034	SENA	0	10	0	0	0
Banco:	BANCO DE BOGOTA	PAICBF	899999239	ICBF	0	10	0	0	0
Transacción:		PAESAP	899999054	ESAP	0	10	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	10	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 387.700

MOVIIRED

24/02/2024 10:32:38
TORNIUNION
#093190

No. transacción
ON240224.1032.J00960

TRANSACCIÓN EXITOSA
PAGO DE FACTURAS

Banco de Bogotá

No. autorización 291685
Convenio: PLANILLA ASISTIDA
ASOPAGOS
No. Ref: 8628838851
Valor: $387,700